

## استمارة ترشيح للبرامج التدريبية لمرشحي الدول العربية

البيانات الشخصية	الاسم كما في: جواز السفر الاسم باللغة الإنجليزية: رقم جواز السفر: آخر مؤهل علمي: البريد الإلكتروني:	الأول الأب الجد الأخير	تاريخ الميلاد: / / م تاريخ الإصدار: / / م مكان الإصدار: التخصص: الهاتف:
------------------	--	---------------------------------	---

البرنامج / البرامج (ترتب حسب أولوية الإحتياج التدريبي)		
م	اسم البرنامج	تاريخ التنفيذ
١.		
٢.		
٣.		
٤.		
٥.		

البيانات الوظيفية	جهة العمل: إدارة: المدينة: الدولة: مسمى الوظيفة التي تمارسها فعليا: المهام الأساسية التي تمارسها فعليا: خاص بمرشحي الحاسب الآلي فقط: • الأجهزة والبرمجيات المتاحة في جهة العمل: • لغة/ لغات البرمجة التي تجيدها: • مدى إجادتك للغة الإنجليزية <input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعيف	تاريخ شغلها: / / م
-------------------	--	--------------------

جهة المرشح	الرئيس المباشر: مسمى الوظيفة: الاسم: المسنول عن التدريب: مسمى الوظيفة: الاسم:	التاريخ: / / م التوقيع:
------------	--	----------------------------

### إرشادات عامة:

- الترشيح لأكثر من برنامج وبحد أدنى ثلاثة برامج بحيث لا يتجاوز مجموع عدد أيام هذه البرامج (٢٠) يوماً تدريبياً في العام.
- عدم تجاوز المدة الفاصلة بين البرنامج التدريبي والبرنامج الذي يليه ثلاثة أيام تدريبية.
- توافر شروط البرنامج أو البرامج التي يرغب المرشح في الالتحاق بها.